

Възложител: ОБЩИНА ГАБРОВО
Изпълнител: ВИСАРТ СТЕФАН КОЛЕВ ЕТ

ДОГОВОР

/регистр. № 739-УР-19 на Община Габрово/

Днес, 09.09. 2019 г., в гр. Габрово, между:

1. Община Габрово,

с адрес: пл. Възраждане № 3, гр. Габрово, ЕИК 000215630, представлявана от инж. Нела Рачевиц, в качеството на временно изпълняващ длъжността кмет на Община Габрово, съгласно решение № 196/26.09.2019 г. на Общински съвет Габрово, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. ВИСАРТ-СТЕФАН КОЛЕВ ЕТ,

със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. Хризантема № 2, бл. 12, ст. 2, ап. 4, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ 201243854, представлявано от Стефан Колев., в качеството на едноличен търговец, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 69 от ППЗОП, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка публично състезание, приложена при съобразяване на стойностните прагове по чл. 20, ал. 2 от ЗОП, и Решение № 103/04.10.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБИТИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА ЗА ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ОБРАЗУВАНЕТО НА ОТПАДЪЦИ**“, се сключи настоящия договор за следното:

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение услуга с предмет „ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБИТИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА ЗА ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ОБРАЗУВАНЕТО НА ОТПАДЪЦИ“, съгласно Техническа спецификация на Възложителя и офертата на Изпълнителя, които представляват неразделна част от този договор (наричана за краткост услугата).

(2) Договорът ще се изпълни при условие, че бъде осигурен финансов ресурс от освобождаване на финансовия ресурс, формиран в резултат отчисленията по чл. 64 от ЗУО, с който Възложителят разполага в сметката си при РИОСВ – Велико Търново.

Чл. 2 Предметът на настоящия договор се състои в изпълнение на следните дейности:

№	Дейност	Количество задачи
---	---------	-------------------

1.	Организиране и провеждане на информационно и образователно събитие	.
	1.1. „Арт на депото“	2 бр.

№	Дейност	Количество задачи
2	Флаш моб	3 изяви

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3 (1) Изпълнителят ще извърши услугата на обща цена 2900,00 лв. /две хиляди и деветстотин лева/ без ДДС. (не е регистриран по ЗДДС)

За изпълнение на дейност № 1 цената е:

№	Дейност	Количество	Единична цена без вкл. ДДС в лв.	Обща цена без вкл. ДДС в лв.
1	Организиране и провеждане на информационно и образователно събитие	2 бр.	700,00 лв.	1400,00 лв.

За изпълнение на дейност № 2 цената е:

№	Дейност	Количество	Единична цена без вкл. ДДС в лв.	Обща цена без вкл. ДДС в лв.
1.	Организиране и провеждане на Флаш моб	3 бр.	500,00 лв.	1500,00 лв.

(2) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на изменения и корекции.

(3) Възложителят не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1.

IV. ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4 Плащане по този договор се извършва по банков път, в български лева.

Чл. 5 (1) Този договор предвижда плащане след изпълнение на задачата, съгласно Техническите спецификации, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал и приемо-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от Възложителя.

(2) За извършване на плащането Изпълнителят представя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: **ОБЩИНА ГАБРОВО**

Адрес: пл. Възраждане № 3

БУЛСТАТ: 000215630

МОЛ:

Получил фактурата: Мария Радойчева

Номер на документа, дата, място

(3) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличена информация на основание на чл. 72 от ДОПК, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6 (1) Срокът на изпълнение на договора е една година и започва да тече от датата на подписването му.

➤ Срокът за изпълнение на отделните задачи по дейност № 1 - Срокът за организиране и провеждане на информационно-образователното събитие е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на Възлагателното писмо, при което всяко отделно издание на събитието ще бъде заявявано с отделно Възлагателно писмо.

➤ Срокът за изпълнение на отделните задачи по дейност № 2 - организиране и изпълнение на флаш моб е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на Възлагателното писмо, при което всяка отделна изява ще бъде заявявана с отделно Възлагателно писмо.

(2) Датата на получаване на възлагателното писмо се установява със съответен документ съобразно начина на изпращането му от Възложителя.

(3) Договор се сключва при условията на чл. 114 от ЗОП и ще бъде изпълнен само след осигуряване на финансиране за изпълнение на услугата, чрез освобождаване на финансовия ресурс, формиран в резултат отчисленията по чл. 64 от ЗУО, с който Възложителят разполага в сметката си при РИОСВ – Велико Търново.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 (1) Възложителят има право:

1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
2. при поискване да получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **Изпълнителя** на представеното от него изпълнение по този договор;
4. да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
6. да развали този договор едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
7. да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
8. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**;

(2) В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 8 (1) Възложителят се задължава:

1. да изплаща уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на този договор;
2. да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
3. да съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;

4. да възложи извършването на услугата по предмета на договора с писмена заявка до **Изпълнителя**;

5. да дава становища и коментари по изпълнението на услугата и да комуникира своевременно към **Изпълнителя**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9 Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;

2. да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

Чл. 10 (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор.

2. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им.

3. да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**.

4. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

5. да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него персонал, съдържащ се в офертата на **Изпълнителя**.

6. да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.

7. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на **Възложителя**. **Изпълнителят** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **Възложителя**. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената работа се окаже **Изпълнителят**, то той е длъжен да ги прехвърли на **Възложителя**.

8. при констатиране от страна на **Възложителя** на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с предмета на договора, на **Изпълнителя**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на **Възложителя**.

9. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **Възложителя**, нито **Изпълнителят**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **Възложителя** информация, която им е предоставена или са получили в процеса на работа.

10. за своя сметка да освободи от отговорност **Възложителя** от всички правни действия и икове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **Изпълнителя** във връзка с извършването на услугата, вкл. нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права.

11. да осигурява и предоставя при поискване всички разходнооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор.

12. Изпълнителят се задължава да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;

13. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 11 (1) Ако Изпълнителят не изпълни възложената услуга или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от цената на договора.

(2) При пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на Изпълнителят, същият дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената по чл. 3, ал. 1 без ДДС.

(3) При констатирано некачествено изпълнение на предмета на договора от страна на Изпълнителят или изпълнение, което не отговаря на Техническите спецификации на Възложителя и/или предложението за изпълнение на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

(4) Заплащането на уговорената неустойка не лишава Възложителя от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12 (1) Настоящият договор се прекратява при следните хипотези:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него.
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 кал. дни
2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци.
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си.
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.
6. ако в тримесечен срок от сключване на договора не се осигури финансов ресурс от освобождаване на финансовия ресурс, формиран в резултат отчисленията по чл. 64 от ЗУО, с който Възложителят разполага в сметката си при РИОСВ – Велико Търново.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 13 (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 14 При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания,

свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10.

Конфиденциалност

Чл. 15 (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **Изпълнителя**]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до [**Изпълнителя**/съответната Страна], всички [негови/нейни] подразделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [**Изпълнителя** /съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 16 Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **Възложителя** или на резултати от работата на **Изпълнителя**, без предварителното писмено съгласие на **Възложителя**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 17 Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Авторски права

Чл. 18 (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Изменения

Чл. 19 Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 20 (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. [Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.]

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 21 В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 22 В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 23 (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **Възложителя**:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, пл. Възраждане № 3

Тел.: 066 818311

Факс: 066 809371

e-mail: maria.radoycheva@gabrovo.bg

Лице за контакт: Мария Радойчева

2. За **Изпълнителя**:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. Орловска № 85

Тел.: 0878 296753

Факс:

e-mail: visartbg@gmail.com

Лице за контакт: Стефан Колев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*nem*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **Изпълнителя**, същият се задължава да уведоми **Възложителя** за промяната в срок до 5 (*nem*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 24 (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

Чл. 25 Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 26 За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 27 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 28 Този Договор се състои от 9 (девет) страници и е изготвен и подписан в 3(три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и 2бр. за Община Габрово.

Приложения:

Чл. 29 Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- 1 – Техническа спецификация;
- 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
- 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ГАБРОВО

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ИНЖ.НЕЛА РАЧЕВИЦА

ВРИД кмет на Община Габрово

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Директор Дирекция ФС:

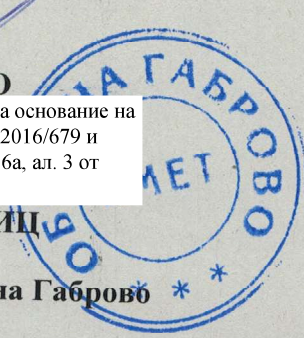
Юрист:..

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ВИСАРТ-СТЕФАН КОЛЕВ ЕТ

СТЕФАН КОЛЕВ

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБИТИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА ЗА ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ОБРАЗУВАНЕТО НА ОТПАДЪЦИ“

1. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата обществената поръчка е: **„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБИТИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА ЗА ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ОБРАЗУВАНЕТО НА ОТПАДЪЦИ“.**

Община Габрово възлага изпълнението на набор от мерки за ефективно информиране на обществеността относно въпросите, свързани с функционирането на система за разделно събиране на отпадъците в община Габрово, както и на превенцията над образуването на отпадъци.

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща организиране на информационни кампании.

Забележка: Община Габрово ще проведе процедурата за избор на изпълнител и ще сключи договор с избрания изпълнител за реализиране на мерките за информация, предмет на поръчката. Договорът ще се изпълни при условие, че бъде осигурено финансиране от освобождаване на финансовия ресурс, формиран в резултат отчисленията по чл. 64 от ЗУО, с който Възложителят разполага в сметката си при РИОСВ – Велико Търново.

2. Цел на обществената поръчка

Целта е да се постигне качествено и професионално изпълнение на комплекс от мерки за информация, необходими за популяризиране и утвърждаване на избрания модел за управление на отпадъците в община Габрово.

В изпълнение на обществената поръчка следва да се постигне:

- обществена информираност и ангажираност по отношение на управлението на отпадъците;
- осъществяване на комуникация с широката общественост и предоставяне на практическа информация, подпомагаща дейностите, свързани с разделно събиране на отпадъците в общината;

- Изграждане трайни навици на жителите в община Габрово за разделно събиране на отпадъците в домакинствата.

3. Информация за разделното събиране на отпадъци

През 2015г. Община Габрово в партньорство с Община Грявна изгради ново регионално депо за неопасни отпадъци по проект, финансиран от ОП „Околна среда 2007-2013“.

Във връзка с това в община Габрово бе наложен двукомпонентен модел за разделно събиране на отпадъците, при който рециклируемите отпадъци попадат в жълт контейнер, а биоразградимите – в кафяв контейнер. С оглед на настоящото законодателство Община Габрово въведе още два типа съдове за отпадъци от опаковки – оранжев контейнер за отпадъци от хартиени, пластмасови и метални опаковки и зелен контейнер за стъклени опаковки.

Заложените в настоящата обществена поръчка дейности за изработване на печатни материали и визуализация се отнасят само към разделното събиране на неопасните отпадъци от домакинствата, касаещи двукомпонентния модел, състоящ се в разделяне на рециклируема и на биоразградима фракция.

4. Конкретни задачи на изпълнителя

ДЕЙНОСТ № 1

№	ДЕЙНОСТ	Количество задачи
1.	Организиране и провеждане на информационно и образователно събитие	
	1.1. „Арт на депото“	2 бр.

ДЕЙНОСТ № 2

№	ДЕЙНОСТ	Количество задачи
1.	Флаш моб	3 изяви

5. Обхват и технически параметри на мерките за информация и комуникация

ДЕЙНОСТ № 1

Организиране и провеждане на информационно събитие

Провеждането на събитието има за цел да предостави информация на обществеността относно дейностите по управление на отпадъците. Разясняване на опасностите, които отпадъците крият и рискът за природата и хората. Информирание на участниците и посетителите за правилния начин за разделно събиране на отпадъците и въвличането им в атрактивно и творческо събитие.

Арт на депото

Върху бетонната ограда на Регионалното депо има изобразени композиции от елементи, които бяха част от предишни събития. Идеята на „Арт на депото“ е традицията да бъде продължена и мястото да се превърне в „пано“ за художествени изяви. По време на събитието е предвидено освен художниците да бъдат поканени и граждани, които да станат част от „Арт на депото“.

Минимални технически параметри:

- Локация: Регионално депо за неопасни отпадъци Габрово;
- Площ за рисуване: 20 x 2 м.;
- Повърхност за рисуване: бетонна ограда на регионалното депо;
- Подготовка на организацията: посещение на място и оглеждане на терена, планиране на необходимите материали. Включване/поканване на деца/художници/графитъори за участие;
- Изготвяне на проект за рисунките: представяне на минимум 3 проекта на Възложителя;
- Осигуряване на нужните материали: бои, спрейове, грунд, четки, ръкавици, съдове за разливане на боите и измиване на четките и др.;
- Осигуряване на транспорт за извозване на художниците и техните придружители до депото и обратно;
- Продължителност: минимум 5 часа;
- Техническо обезпечаване/озвучаване, излъчване на живо във Facebook или в друг канал;
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии;
- Фото заснемане: изработка на електронен фото архив на събитието;
- Обяд за художниците за 25 човека – минерална вода, 2 вида сандвичи, 2 вида плодове,
- Кафе пауза за 50 човека: кафе, минерална вода, прясно приготвена лимонада, 3 вида дребни сладки, салфетки, картонени чаши за сервиране на напитките;
- Брой събития: 2

ДЕЙНОСТ № 2

Флаш моб

Внезапни и атрактивни флаш представления в централна градска част, посещавани търговски обекти, населени квартали или по време на други събития с концентрация на много хора. Целта на флаш моб е да провокира интереса на гражданите и да им представи разделното събиране на отпадъците като единствена възможност за намаляване на отпадъците и алтернатива за опазване на околната среда.

Технически изисквания:

- Постановъчен екип, включващ минимум режисьор и 8 артисти;
- Изработване на концепция. Представяне на концепцията пред Възложителя, включваща поне 3 различни тематични представления;
- Разработване на подробен сценарий;
- Реквизит;
- Изяви: 3 броя.

!!! Забележка: Изпълнителят преотстъпва всички права върху снимки, текстове и дизайн върху Възложителя.

6. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на дейностите е една година и започва да тече от датата на подписване на договора за изпълнение.

Срок за изпълнение на ЗАДАЧИ ПО ДЕЙНОСТ № 1

➤ Срокът за организиране и провеждане на информационно-образователното събитие е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на Възлагателното писмо, при което всяко отделно издание на събитието ще бъде заявявано с отделно Възлагателно писмо.

Срок за изпълнение на ЗАДАЧИ ПО ДЕЙНОСТ № 2

➤ Срокът за организиране и изпълнение на флаш моб е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на Възлагателното писмо, при което всяка отделна изява ще бъде заявявана с отделно Възлагателно писмо.

!!! Забележка: Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

7. Задължения на Изпълнителя

Изпълнителят е длъжен:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация;
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемно-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „Висарт-Стефан Колев“

/наименование на участника/

представяван от Стефан Иванов Колев

адрес: гр. Габрово, ул. Хризантема №2, ап.2, тел: 0878296753, Факс

E_mail: visartbg@gmail.com, ЕИК 201243854,

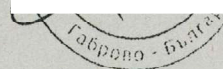
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото представяме оферта за участие в публично състезание по Закона за обществените поръчки с предмет: „Организиране и провеждане на събития за осигуряване на информация на обществеността за дейности по управление на отпадъците на територията на община Габрово, свързани с предотвратяване образуването на отпадъци“
2. Съгласни сме със срока за
 - организиране и провеждане на информационно-образователното събитие е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на Възлагателното писмо, при което всяко отделно издание на събитието ще бъде заявявано с отделно Възлагателно писмо.
 - организиране и изпълнение на флаш моб е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на Възлагателното писмо, при което всяка отделна изява ще бъде заявявана с отделно Възлагателно писмо.
3. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение в описания вид и обхват.
4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок в пълно съответствие с гореописаното предложение.
5. Съгласни сме със сроковете за изпълнение на обществената поръчка, посочени в Техническите спецификации.
6. Декларираме, че сме запознати с условията на Възложителя и се задължаваме да ги изпълняваме.

Дата: 16.09.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Заличена информация на
основание на чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679 и
ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП



Заличена информация на
основание на чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679
и ЗЗЛД, във връзка с чл.
36а, ал. 3 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо

Подписаният Стефан Иванов Колев.....
(трите имена)

в качеството си на Управител.....
(длъжност)

на дружество: „Висарт – Стефан Колев“ ЕТ.....
(наименование на дружество)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБИТИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНОСТТА ЗА ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОТВРЯВАНЕ ОБРАЗУВАНЕТО НА ОТПАДЪЦИ“

ДЕКЛАРИРАМ,

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Дата: 16.09.2019 г.....

Подпис:

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ДО
ОБЩИНА ГАБРОВО
ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ №3
ГР. ГАБРОВО п. код 5300

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПРЕДМЕТ:

от «Висарт – Стефан Колев» ЕТ

представяван от Стефан Иванов Колев

адрес: гр. Габрово, ул. Хризантема №2, ап.2, тел: 0878296753, Факс, E_mail: visartbg@gmail.com, ЕИК 201243854

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на дейностите „ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБИТИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА ЗА ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ОБРАЗУВАНЕТО НА ОТПАДЪЦИ“, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в документацията за участие.

Предлагаме да извършим услугата, съобразно условията на документацията за участие и Предложението ни за изпълнение, за обща цена от 2 900,00 лв. (две хиляди и деветстотин лева) без вкл. ДДС или 2 900,00лв. (две хиляди и деветстотин лева) с вкл. ДДС, в т.ч. .

№	Дейност	Количество	Единична цена без вкл. ДДС в лв.	Обща цена без вкл. ДДС в лв.
1	Организиране и провеждане на информационно и образователно събитие	2 бр.	700,00	1 400,00

№	Дейност	Количество	Единична цена без вкл. ДДС в лв.	Обща цена без вкл. ДДС в лв.
2	Организиране и провеждане на Флаш моб	3 бр.	500,00	1 500,00

Предложената цена е не подлежи на промяна през целия срок на договора.
В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно условията на техническото задание от документацията за участие.

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Задължаваме се, ако нашето Предложение бъде прието, да започнем изпълнението на поръчката от датата на подписването от двете страни на Договор по приложения в комплекта документи образец.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

ВАЖНО!!! При оферирание, участниците следва да се съобразят с прогнозните стойности по всяка отделна дейност. При неспазване на стойности по всяка отделна дейност участникът ще бъде отстранен.

За ДЕЙНОСТ № 1 „Организиране и провеждане на информационни събития“ - до 1 600 лв. (хиляди и шестстотин лева) без ДДС или 1 920 лв. (хиляди и деветстотин и двадесет лева) с ДДС;

За ДЕЙНОСТ № 2 „Организиране и провеждане на Флаш моб“ - до 1800 лв. (хиляди осемстотин лева) без ДДС или 2160 лв. (две хиляди сто и шестдесет лева) с ДДС.

Забележки:

1. *Задължително е предлагането на цена за всяка една дейност. При липса на посочена единична цена за една или повече дейности, участникът ще бъде отстранен от участие. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на поръчката.*
2. *Съгласни сме разплащането да се извърши съгласно условията на проекто-договора.*
3. *Съгласни сме ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, да запазим без промяна предложените цени в ценовата оферта*

Дата: 16.09.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

